



Kokkedal, 30.marts 2014

## Vedtægter for INTERNATIONAL KONTAKT

- § 1. Foreningens navn er INTERNATIONAL KONTAKT (IK), forening for international undervisning og oplysning.
- § 2. Foreningens formål er:
- at arbejde for en styrkelse af international undervisning og oplysning på alle niveauer.
  - at samarbejde med partnere i udviklingslande for at støtte projekter der sigter mod at forbedre levevilkårene i lokalsamfundet.
  - at fremme en formidlingsform, som giver mulighed for en direkte og engageret kontakt med mennesker og miljøer i udviklingslande gennem studie- og temarejser.
  - at medvirke til international forståelse og solidaritet og indsigt i globale og nationale samfundsmæssige sammenhænge.
- § 2a. Foreningens formål søges opnået ved:
- at engagere medlemmer af foreningen i udviklingsprojekter gennem en aktiv og vedvarende kontakt mellem projektgrupper og lokalsamfund i udviklingslande.
  - at arrangere rejser, ophold, kurser for enkeltpersoner og temagrupper, hvor deltagere bringes i direkte og engageret kontakt med mennesker og miljøer i rejselandet og gør personlige erfaringer med udviklingsproblematikken.
  - at rådgive uddannelsesgrupper o.lign. med hensyn til formidling af oplysninger og erfaringer vedr. internationale forhold og international undervisning.
  - at udgive undervisnings- og oplysningsmateriale, som fortæller om samfund og levevilkår i udviklingslandene, og som kan inspirere til engagement i samfundsforhold.
  - at afholde og deltage i kurser, seminarer o.a. oplysningsvirksomhed inden for rammerne af foreningens formål.
- § 2b. Foreningens virke hviler på et non-profit grundlag.
- § 3. Alle der ønsker at støtte IKs formål kan melde sig ind i foreningen som individuelt medlem. Deltagelse i IK-rejser kræver medlemskab.
- § 4. Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen, som afholdes senest tre måneder efter regnskabsårets afslutning. Indkaldelse sker med to ugers varsel og med angivelse af dagsorden. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal skriftligt være bestyrelsen i hænde senest én uge før generalforsamlingen.

Dagsorden skal mindst indeholde:

1. Valg af dirigent og referent
2. Årsberetningen
3. Forelæggelse af regnskab
4. Indkomne forslag
5. Forelæggelse af budget for det kommende år
6. Fastsættelse af kontingent
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
8. Valg af intern revisor og suppleant
9. Fremtidige aktiviteter
10. Eventuelt

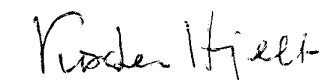
- § 5. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst to ugers varsel. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes, når bestyrelsen skønner, at det er nødvendigt, eller når mindst 25% af medlemmerne forlanger det. Samtidig med at et sådant forlangende stilles, må det skriftligt meddeles bestyrelsen, hvad der ønskes behandlet på den ekstraordinære generalforsamling.
- § 6. Stemmeret på generalforsamlingen har alle individuelle medlemmer, som senest inden udgangen af februar i det pågældende år har betalt fuldt årskontingent. Alle afgørelser træffes ved stemmeflerhed. Vedtægtsændringer og ophævelse af foreningen kræver dog 2/3 flertal.
- § 7. Generalforsamlingen fastsætter kontingent for individuelle medlemmer og for par på samme adresse. Regnskabsåret går fra den 1. januar til den 31. december.
- § 8. Bestyrelsen består af mindst 5 medlemmer, som vælges på generalforsamlingen for to år ad gangen, og af 1-2 suppleanter som vælges for ét år ad gangen. Derudover vælges for to år ad gangen en intern revisor og en revisorsuppleant. Bestyrelsen konstituerer sig. Hvert år er halvdelen af bestyrelsen på valg. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden vedr. valg.
- § 9. Formand, næstformand og kasserer tegner i fællesskab foreningen i alle økonomiske spørgsmål. Den daglige økonomiske drift varetages dog af kassereren. Endvidere kan bestyrelsen beslutte, at medlemmer ansvarlige for projektgrupper kan tildeles tegningsret inden for specifikke øremærkede økonomiske midler, jf. .dog §10 for så vidt angår optagelse af lån til brug i foreningens arbejde.
- § 10. Bestyrelsen kan ansætte og afskedige evt. nødvendigt personale. Bestyrelsen er bemyndiget til at søge økonomisk støtte og optage lån til brug i foreningens arbejde. Bestyrelsen kan desuden bemyndige medlemmer af IK til at søge økonomisk støtte til foreningens arbejde.  
Det bemyndigede medlem aflægger slutregnskab for den tildelte støtte til bestyrelsen. Fremkommer der i foreningen et økonomisk overskud, skal det til enhver tid anvendes til styrkelse af foreningens virke og til iværksættelse af nye initiativer inden for rammerne af foreningens formål.
- § 11. Ved opløsning af foreningen afgøres anvendelsen af eventuelle aktiver af generalforsamlingen inden for rammerne af formålsparagraffen.

2

### Bestyrelsen for International Kontakt (IK)



Anette Sonne, formand



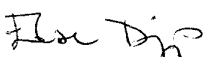
Kirsten Hjelt, næstformand



Kirsten Petersen, kasserer



Tove Ørsted, medlem



Else Djørup, medlem



Karen Christensen, medlem